

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2014

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2015-07-10
---------------------------------	------------

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA AKTYWNOŚCI OBYWATELSKIEJ "CIVIS SUM"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo LUBUSKIE	Powiat M. ZIELONA GÓRA
Gmina M. ZIELONA GÓRA	Ulica ALEJA NIEPODLEGŁOŚCI	Nr domu 7a	Nr lokalu 3
Miejscowość ZIELONA GÓRA	Kod pocztowy 65-048	Poczta ZIELONA GÓRA	Nr telefonu 684548247
Nr faksu	E-mail bpo@civis-sum.org.pl	Strona www www.civis-sum.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-10-08		
5. Numer REGON	97810186700000	6. Numer KRS	0000213546
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Kurp	członek zarządu	TAK
	Rafał Jaworski	członek zarządu	TAK
	Mateusz Stobrawa	członek zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marzena Piątek od 26.06.2014	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Dobrochna Niezgoda	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Agnieszka Sultanowska od 07.04.2014	członek komisji rewizyjnej	TAK
	Piotr Królik - do 24.06.2014	członek komisji rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Celami Stowarzyszenia są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie obywatelom wiedzy o przysługujących im prawach, aby potrafili rozwiązywać swoje problemy, a także wywoływanie pożądanych społecznie zmian, których efektem będzie poprawa jakości życia. 2. Poprawa dostępności do bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego 3. Wywoływanie pozytywnych zmian w społeczności lokalnej poprzez działania rzecznicze
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizowanie i prowadzenie Biura Porad Obywatelskich. 2) Opracowywanie informacji niezbędnych w poradnictwie. 3) Udzielanie pomocy prawnej i obywatelskiej. 4) Współpracę z organizacjami o podobnych celach, działających w kraju i na terenie Unii Europejskiej. 5) Współdziałanie z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz z organizacjami pozarządowymi. 6) Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości. 7) Wydawanie i przekazywanie do wiadomości publicznej opinii przygotowywanych na podstawie doświadczeń uzyskanej w praktyce poradniczej na temat funkcjonowania w życiu społecznym aktów prawnych. 8) Działalność integracyjną różnych środowisk społecznych. 9) Działalność szkoleniową i edukacyjną. 10) Działalność konsultacyjną i doradczą. 11) Działalność promocyjną i wydawniczą. 12) Działalność na rzecz osób poszkodowanych w wypadkach drogowych. 13) Upowszechnianie i ochronę praw konsumentów. 14) Działalność na rzecz integracji europejskiej. 15) Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniami z pracy. 16) Gromadzenie środków na realizację celów statutowych. 17) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych. 18) Pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. 19) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. 20) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych. 21) Pilnowanie porządku i bezpieczeństwa publicznego. 22) Promocję i organizację wolontariatu. 23) Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka. 24) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. 25) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie. 26) Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji społecznej. 27) Prowadzenie postępowań mediacyjnych. 28) Rzecznictwo interesów grup społecznych, których istnienie jest zgodne z obowiązującym prawem, ze szczególnym uwzględnieniem grup marginalizowanych społecznie 29) Działania na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. 30) Niesienie pomocy w zakresie informacji społecznej oraz bezstronnego, bezpłatnego i niezależnego poradnictwa ukierunkowanego na uaktywnienie i rozwój zdolności ludzkich oraz aktywizację obywateli w zakresie rozwiązywania własnych problemów. 31) Prowadzenie kampanii społecznych.
<p>II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</p>	

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Stowarzyszenie Civis sum w 2014 r. realizowało 7 projektów. 5 z nich były to projekty poradnicze, tj takie, w ramach których było świadczone poradnictwo prawne i obywatelskie.
Realizowane projekty:

1. "Biuro Porad Obywatelskich w Mieście Zielona Góra - projekt skierowany do mieszkańców miasta Zielona Góra, poradnictwo prawne i obywatelskie, finansowany ze środków UE
2. "Poradnictwo obywatelskie i wolontariat" - projekt skierowany do mieszkańców subregionu zielonogórskiego, w 2014 współfinansowany ze środków MPiPS w ramach programu FIO
3. "Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców gminy Zielona Góra" - poradnictwo prawne i obywatelskie, współfinansowany ze środków Gminy Zielona Góra
4. "Poradnictwo prawne i obywatelskie dla seniorów" - projekt skierowany do osób powyżej 60 roku życia mieszkających na obszarze powiatu zielonogórskiego, poradnictwo prawne i obywatelskie (indywidualne i grupowe) asystentura
5. "Żywe kultury ulicy" - projekt realizowany w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z Zielonej Góry, poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie psychologiczne, projekt współfinansowany ze środków UE
6. "Biuro Porad Obywatelskich - wolontariat i Tydzień Poradnictwa Obywatelskiego" - projekt skierowany do wolontariuszy Stowarzyszenia oraz do mieszkańców miasta Zielona Góra
7. "Mobilne Biuro Porad Obywatelskich w powiecie zielonogórskim" - projekt skierowany szczególnie do mieszkańców obszarów wiejskich powiatu zielonogórskiego; w ramach projektu poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie psychologiczne i asystentura obywatelska, współfinansowany z Funduszy EOG

Już jedenasty rok prowadziliśmy w Zielonej Górze Biuro Porad Obywatelskich. Otworzyliśmy nowe punkty poradnicze na terenie powiatu zielonogórskiego: w Kargowej, w Niwiskach (gmina Nowogród Bobrzański) w Bojadłach, w Cigacicach (gmina Sulechów), w Droszkowie i Zaborze (gmina Zabór) w Łężycy, Przylepie, Ochli (gmina Zielona Góra) w Urzędzie Gminy Zielona Góra i Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Okazjonalnie prowadziliśmy mobilne punkty w Zawadzie, Jeleniowie, Kiełpinie (gmina Zielona Góra)

Partnerem realizowanych przez organizację projektów był Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze oraz z Lubuskie Stowarzyszenie profilaktyki Społecznej w Zielonej Górze

Przeprowadziliśmy 16 wykładów dla seniorów dotyczących m.in abonamentu RTV, umów zawieranych w domu, spadków, darowizn, alimentów

W 2014 r. wydaliśmy trzy poradniki:

- 1) "Mój dom - prawo do dachu nad głową. Poradnik mieszkaniowy", ISBN 978-83-936640;
- 2) "Majątek seniora. Rozporządzanie majątkiem. Za życia czy na wypadek śmierci?", ISBN 978-83-936640-7-8;
- 3) "Ulgi finansowe dla seniora", ISBN 978-83-936640-8-5.

KAMPANIA SPOŁECZNA - odbieraj listy polecane

Celem kampanii było zwrócenie społecznej uwagi na problem nieodebranych przesyłek z sądów i organów administracji. Kampania była prowadzona w oparciu o dostęp do bezpłatnego czasu antenowego.

TYDZIEŃ PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO - Zielona Góra, 2-7.06.2014 r.

NOWA STRONA INTERNETOWA STOWARZYSZENIA

- zapisy on line na porady
- formularz kontaktowy do doradcy korespondencyjnego

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego

(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)

- | | | | |
|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) | <input checked="" type="checkbox"/> | województwo |
| <input type="checkbox"/> | gmina | <input type="checkbox"/> | kilka województw |
| <input type="checkbox"/> | kilka gmin | <input type="checkbox"/> | cały kraj |
| <input type="checkbox"/> | powiat | <input type="checkbox"/> | poza granicami kraju |
| <input type="checkbox"/> | kilka powiatów | | |

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

Osoby fizyczne

2763

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała (Np. zwierzęta, zabytki)	organizacji	Osoby prawne	4	
	działań organizacji w okresie sprawozdawczym (osoby fizyczne i osoby prawne)			

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	Organizowanie i prowadzenie Biura Porad Obywatelskich, opracowywanie informacji niezbędnych w poradnictwie, współdziałanie z instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi, działalność integracyjna różnych środowisk społecznych, działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, promocja i organizacja wolontariatu. Działania te realizowane były w szczególności w ramach dwóch projektów: "Mobilne Biuro Porad Obywatelskich w powiecie zielonogórskim" - projekt skierowany szczególnie do mieszkańców obszarów wiejskich powiatu zielonogórskiego; w ramach projektu poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie psychologiczne, asystentura obywatelska i animacja w środowiskach lokalnych, współfinansowany z Funduszy EOG oraz "Żywe kultury ulicy" - projekt realizowany w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z Zielonej Góry, poradnictwo prawne i obywatelskie, wsparcie psychologiczne, projekt współfinansowany ze środków UE.	94.99.Z

<p>pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</p>	<p>Prowadzone przez Stowarzyszenie Biuro Porad Obywatelskich ma statut jednostki poradnictwa specjalistycznego. Wpis do rejestru Wojewody Lubuskiego nr S-I.9420.3.3.2012MWik. Poradnictwo specjalistyczne jest świadczeniem niepieniężnym z pomocy społecznej (art 36 pkt 2 g) ustawy o pomocy społecznej). Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód. W 2014 r. Stowarzyszenie realizowało pięć projektów poradniczych, w ramach których świadczone było bezpłatne poradnictwo, prawne, obywatelskie, psychologiczne.</p>	<p>88.99.Z</p>
--	--	----------------

<p>upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji</p>	<p>Udzielanie bezpłatnej pomocy prawnej i obywatelskiej. W 2014 r. doradcy Biura Porad Obywatelskich w Zielonej Górze udzielili 3195 porad 2763 osobom. W 2014 r. stworzyliśmy Kampanię Społeczną „Odebrany Nieodebrany” - celem kampanii jest zwrócenie społecznej uwagi na problem nieodebranych przesyłek z sądów i organów administracji. W dniach 2-7 czerwca 2014 r. odbył się Tydzień Poradnictwa Obywatelskiego. Poprzez to wydarzenie promowaliśmy ideę bezpłatnego poradnictwa. W 2014 r. przeprowadziliśmy 16 spotkań z prawnikiem dla seniorów w uniwersytetach trzeciego wieku i klubach seniora. Działania te nakierowane były na podniesienie świadomości prawnej obywateli.</p>	<p>69.10.Z</p>
--	---	----------------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

<p>4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego</p>	<p><input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie</p>
---	---

<p>4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności</p>	<p>Sfera działalności pożytku publicznego</p>	<p>Przedmiot działalności</p>	<p>Numer Kodu (PKD)</p>

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

<p>5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą</p>	<p><input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie</p>
--	---

<p>Numer Kodu (PKD)</p>	<p>Przedmiot i opis działalności</p>
-------------------------	--------------------------------------

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	717,598.73 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	710,497.17 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	0.00 zł
d) Przychody finansowe	0.00 zł
e) Pozostałe przychody	7,101.56 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	1,855.80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	480,600.97 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	420,490.77 zł
b) ze środków budżetu państwa	49,280.00 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	10,830.20 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	20,978.78 zł
a) ze składek członkowskich	800.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	19,109.58 zł
c) z darowizn od osób prawnych	1,069.20 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		214,163.18 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		234.11 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		253.09 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	601,648.11 zł	253.09 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	601,378.24 zł	253.09 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0.00 zł	0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0.00 zł	
d) koszty finansowe	0.00 zł	
e) koszty administracyjne	0.00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	269.87 zł	0.00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		109,118.93 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		0.00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		0.00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych		115,950.62 zł
<input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości		553.76 zł
<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych		0.00 zł
<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług		0.00 zł
<input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej		21.00 zł
<input type="checkbox"/>		

	z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	3.0 osób
--	----------

1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ulamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	2.8 etatów
---	------------

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	11.0 osób
--	-----------

2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
-----------------------------------	---

2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	22.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	1.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	1.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	16.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	9.00 osób
b) inne osoby	7.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	232,297.22 zł
a) z tytułu umów o pracę	106,773.24 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	106,773.24 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	125,523.98 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	0.00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	6,217.32 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	208.33 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	1,496.56 zł
8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	9,655.31 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	2,500.00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	9,655.31 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	ad. 4 Członkowie zarządu nie pobierali wynagrodzenia za pełnienie funkcji członka zarządu. ad. 8 i ad 11 na kwotę wynagrodzenia składa się wynagrodzenie za okres luty, marzec, kwiecień z umowy zlecenia oraz wynagrodzenie ze stosunku pracy za okres kwiecień
VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	„Biuro Porad Obywatelskich – wolontariat i Tydzień Poradnictwa Obywatelskiego”	1. Zatrudnienie kierownika Biura Porad Obywatelskich, który organizował pracę BPO i koordynował pracę wolontariuszy. Pozwoliło to na usprawnienie pracy Biura Porad Obywatelskich. 2. Zorganizowanie wydarzenia pn. Tydzień Poradnictwa Obywatelskiego, 3. Zorganizowanie konferencji, która była elementem obchodów TPO. Konferencja nosiła tytuł „Możliwości i szanse rozwoju bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego – jubileusz 10-lecia Biura Porad Obywatelskich w Zielonej Górze.”	Miasto Zielona Góra	5,000.00 zł
2	"Poradnictwo prawne i obywatelskie dla mieszkańców gminy Zielona Góra"	Poprzez zorganizowanie dyżurów doradczych w siedzibie Biura Porad Obywatelskich, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, Punktach Bibliotecznych na terenie gminy oraz poradnictwo świadczone korespondencyjnie mieszkańcy gminy Zielona Góra uzyskali dostęp do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego. Pozwoliło to zwiększyć wiedzę prawną niezbędną do rozwiązania problemów życiowych 56 osób. Łącznie udzielono 62 porady prawne i obywatelskie.	Gmina Zielona Góra	7,000.00 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	"Poradnictwa prawne i obywatelskie dla seniorów"	Seniorzy uzyskali dostęp do bezpłatnego poradnictwa prawnego i obywatelskiego w miejscach dla nich łatwo dostępnych. Wiedza o ich uprawnieniach była dostarczana przez dystrybucję bezpłatnych poradników. Osoby starsze o ograniczonej samodzielności otrzymały wsparcie w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych dostosowane do ich potrzeb. Prawnicy udzielali porad w domach osób, które z racji niepełnosprawności nie opuszczają miejsca zamieszkania. Asystent obywatelski towarzyszył w załatwianiu spraw.	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	33,840.00 zł
2	"Poradnictwo obywatelskie i wolontariat"	Przystosowanie i wyposażenie pokoju porad, rekrutacja wolontariuszy.	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	15,440.00 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
----	--------------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
----	--------------------	-----------------

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

do pkt II - 2.1 osoby prawne - Wojewódzki Ośrodek Terapii Uzależnień i Współzależnienia w Zielonej Górze, Areszt Śledczy w Zielone Górze, Lubuskie Stowarzyszenie Wsparcia Opiekunów i Osób Dotkniętych Chorobą Alzheimera w Zielonej Górze, Stowarzyszenie Przyjaciół Osób z zespołem Downa w Zielonej Górze

Czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji

Anna Kurp, Rafał Jaworski

Data wypełnienia sprawozdania